

**Coaching y Shadowing.**

**Habilidades laborales desde el  
marco del obrador**

Convocatoria de Programas “Uno a Uno”

Psicosocial Fundación ONCE



**Uno a Uno**



**Unión Europea**  
**Fondo Social Europeo**  
**Iniciativa de Empleo Juvenil**  
El FSE invierte en tu futuro



## TEMARIO

### ACCIONES GRUPALES

#### BLOQUE 1: HABILIDADES LABORALES DESDE EL MARCO DEL OBRADOR

1. Normas de higiene laboral.
2. Elaboraciones sencillas y variadas como vehículo de rutinas laborales.
3. Registro del trabajo diario a través de un porfolio digital.
4. Uso de materias primas y materiales.

#### BLOQUE 2: COMUNICACIÓN

1. Comprensión oral y escrita.
  - a. La lectura.
  - b. Mapas conceptuales y mentales.
  - c. El texto expositivo.
2. Expresión oral y escrita
  - a. Estrategias para mejorar la expresión oral.
  - b. Estrategias para mejorar la expresión escrita.

#### BLOQUE 3: CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y TAREAS

1. Cumplimiento de normas y tareas.
  - a. Normas. Qué son, características y por qué es importante cumplirlas.
  - b. Tareas. Planificar las tareas en el horario.
2. Trato formal y relaciones jerárquicas.
3. Hábitos de trabajo
  - a. Asistencia y puntualidad.
  - b. Apariencia y presentación personal.
  - c. Uniformidad, responsabilidad en las tareas de cuidado de la vida personal.
  - d. Seguimiento de instrucciones específicas.
  - e. Comenzar y completar tareas.
  - f. Capacidad de iniciar nuevas tareas.
  - g. Trabajar de un modo independiente.
  - h. Concentración en el trabajo.
  - i. Cuidado del equipo y herramientas.
  - j. Gestión de la frustración y la motivación.



## **BLOQUE 4: TRABAJO EN EQUIPO**

1. Equipos de trabajo.
2. Ventajas e inconvenientes de trabajar en equipo.
3. Los roles en los equipos de trabajo.
4. La comunicación en los equipos de trabajo.
5. Resolución de conflictos en el grupo.
6. La toma de decisiones en equipo.

## **BLOQUE 5: USO DE LAS TIC'S**

De forma transversal, el alumnado podrá adquirir o reforzar las nociones y usos de nuevas tecnologías como herramienta básica de trabajo.

1. Gmail: Un paquete de aplicaciones
  1. Creación de una cuenta de correo.
  2. Anadir contactos.
  3. Crear grupo.
  4. Hangouts: básico para teleformación y comunicación.
2. Programas y app
  1. Presentaciones
  2. Documentos
  3. Hoja de calculo - Sheets
3. 3D: herramientas de creación
  1. Uso del 3D en el mundo laboral
  2. Introducción a los modelos
  3. Creación de moldes
4. Khan Academy
  1. Khan Academy, el aula inversa para ayudar en la educación.
  2. Un modelo válido el autoaprendizaje.
5. Matemáticas aplicadas a la vida laboral
  1. Elaboraciones profesionales: Volúmenes y pesos.
  2. Calculo para cambios y cobros.
6. Creación de porfolio digital
  1. ¿Qué es un porfolio?
  2. Usos laborales.
  3. Crear tu propio porfolio.



## **INTERVENCIÓN INDIVIDUAL**

El proyecto incluirá dos tipos de intervenciones individuales:

### **SESIÓN INDIVIDUAL DIARIA CON UN PROFESIONAL**

Cada día la persona participante trabajará con uno de los tres profesionales del proyecto en función de sus objetivos personales:

- **Búsqueda de empleo:** se centrará en la búsqueda de empleo a través de internet, mejorando su imagen en la red y registrándose en portales tanto generalistas como específicos para personas con discapacidad. El objetivo es crear la rutina diaria de buscar empleo.
- **Coaching:** se centrará en el desarrollo del potencial individual en el puesto de trabajo.
- **Asistencia psicológica:** se centrará en el desarrollo de las competencias emocionales y la resolución de conflictos personales.

### **EXPERIENCIA *JOB SKILLS SHADOWING***

Método que desarrolla el conocimiento a través de la práctica y la observación. Esta experiencia busca el facilitar a cada participante la adaptación a un puesto de trabajo observando a un profesional cómo se organiza, qué métodos de trabajo utiliza o cómo resuelve sus problemas.

Traduciendo la  
diversidad en inclusión  
**TODOS SOMOS JUAN**

**#YoSoyJuan**

 fundación  
**JuanXXIII**